

|                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                        |  |                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
|  <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p> |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |  |
|                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 |  |
|                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                        |  | VERSIÓN : V5       |  |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                             |  |                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Número del contrato</b><br>837 - 2026                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual                |  | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/03/2026 A 31/03/2026    |  |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>HECTOR YESID LIZARAZO BOTELLO                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>5. Tipo documento de identidad</b><br>CC |  | <b>6. Número documento de identidad</b><br>13270023        |  |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Prestar servicios profesionales para el desarrollo, implementación y seguimiento de Iniciativas estratégicas que buscan optimizar los procesos misionales de atención en salud de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN ). |  |                                             |  | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. |  |
| GRUPO DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                             |  |                                                            |  |

  

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si           |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si           |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, sin pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | Si           |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si           |

| <div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div>CÓDIGO : BS-F-26</div> <div>FECHA : 2025-04-04</div> |  | <div>VERSIÓN : V5</div> |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|-------------------------|----------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>837 - 2026                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2. Informe</b><br>Mensual                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/03/2026 A 31/03/2026   |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO</b>               |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| <b>NRO</b>                                                                                   | <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>CUMPLIMIENTO</b>                                                                                                                                | <table><tr><th>TEMATICA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr><tr><td>PRI</td><td>Se brindaron lineamientos técnicos a la profesional de salud del GT Antioquia-Chocó para próxima articulación con la Secretaría de Salud de Quibdó, orientados a la implementación de acciones en derechos sexuales y derechos reproductivos en el marco del PRI.</td><td>20260302 - Asistencia Lineamientos PRI - Act 13411</td></tr><tr><td>Lineamientos Generales ARN</td><td>Se brindaron lineamientos para el reporte y seguimiento del proceso de traslado del ETCR Caño Indio, con el fin de garantizar la continuidad de las acciones en salud, logrando desarrollar de manera conjunta la proyección de un oficio para la notificación al Ministerio de Salud y Protección Social el traslado de dicho ETCR.</td><td>20260304 - Asistencia Lineamientos de traslado Caño Indio</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |  |                         | TEMATICA | ACTIVIDAD | SOPORTE | PRI                                                            | Se brindaron lineamientos técnicos a la profesional de salud del GT Antioquia-Chocó para próxima articulación con la Secretaría de Salud de Quibdó, orientados a la implementación de acciones en derechos sexuales y derechos reproductivos en el marco del PRI.                                                                                                                                                                                                        | 20260302 - Asistencia Lineamientos PRI - Act 13411                                                                                                 | Lineamientos Generales ARN                    | Se brindaron lineamientos para el reporte y seguimiento del proceso de traslado del ETCR Caño Indio, con el fin de garantizar la continuidad de las acciones en salud, logrando desarrollar de manera conjunta la proyección de un oficio para la notificación al Ministerio de Salud y Protección Social el traslado de dicho ETCR. | 20260304 - Asistencia Lineamientos de traslado Caño Indio    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| TEMATICA                                                                                     | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SOPORTE                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| PRI                                                                                          | Se brindaron lineamientos técnicos a la profesional de salud del GT Antioquia-Chocó para próxima articulación con la Secretaría de Salud de Quibdó, orientados a la implementación de acciones en derechos sexuales y derechos reproductivos en el marco del PRI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20260302 - Asistencia Lineamientos PRI - Act 13411                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| Lineamientos Generales ARN                                                                   | Se brindaron lineamientos para el reporte y seguimiento del proceso de traslado del ETCR Caño Indio, con el fin de garantizar la continuidad de las acciones en salud, logrando desarrollar de manera conjunta la proyección de un oficio para la notificación al Ministerio de Salud y Protección Social el traslado de dicho ETCR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20260304 - Asistencia Lineamientos de traslado Caño Indio                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| 1                                                                                            | Asesorar técnicamente a los grupos territoriales en la formulación, análisis y desarrollo de planes y estrategias para fortalecer el componente de salud. Esto incluye el apoyo en la implementación de métodos operativos y el cumplimiento de los indicadores establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| 2                                                                                            | Formular, actualizar y hacer seguimiento a los métodos de operación asignados, desarrollando e implementando herramientas y metodologías que permitan monitorear y controlar el impacto de los planes, programas y proyectos en el área de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si                                                                                                                                                 | <table><tr><th>TEMATICA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr><tr><td>Formulación y Actualización de los Métodos Operativos en Salud</td><td>Se efectuó de manera grupal la revisión del método operativo del plan de trabajo, orientada a su actualización y ajuste conforme a las necesidades identificadas en el desarrollo del proceso de revisión. Actualmente se encuentra en ajustes por parte del líder del proceso, de igual manera se realizará revisión y aprobación por los demás integrantes del grupo de trabajo.</td><td>20260325 - Asistencia Mesa de trabajo GAT - Enfoques diferenciales</td></tr><tr><td>Seguimiento a los Métodos Operativos en Salud</td><td>Se realizó la socialización al profesional del GAT de las herramientas de seguimiento del programa de reincorporación y la malla PRI, con el propósito de fortalecer los procesos de monitoreo y control de las acciones en salud a cargo del GAT.</td><td>20260303 - Asistencia Herramientas de seguimiento al PRI</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |  |                         | TEMATICA | ACTIVIDAD | SOPORTE | Formulación y Actualización de los Métodos Operativos en Salud | Se efectuó de manera grupal la revisión del método operativo del plan de trabajo, orientada a su actualización y ajuste conforme a las necesidades identificadas en el desarrollo del proceso de revisión. Actualmente se encuentra en ajustes por parte del líder del proceso, de igual manera se realizará revisión y aprobación por los demás integrantes del grupo de trabajo.                                                                                       | 20260325 - Asistencia Mesa de trabajo GAT - Enfoques diferenciales                                                                                 | Seguimiento a los Métodos Operativos en Salud | Se realizó la socialización al profesional del GAT de las herramientas de seguimiento del programa de reincorporación y la malla PRI, con el propósito de fortalecer los procesos de monitoreo y control de las acciones en salud a cargo del GAT.                                                                                   | 20260303 - Asistencia Herramientas de seguimiento al PRI     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| TEMATICA                                                                                     | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SOPORTE                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| Formulación y Actualización de los Métodos Operativos en Salud                               | Se efectuó de manera grupal la revisión del método operativo del plan de trabajo, orientada a su actualización y ajuste conforme a las necesidades identificadas en el desarrollo del proceso de revisión. Actualmente se encuentra en ajustes por parte del líder del proceso, de igual manera se realizará revisión y aprobación por los demás integrantes del grupo de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20260325 - Asistencia Mesa de trabajo GAT - Enfoques diferenciales                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| Seguimiento a los Métodos Operativos en Salud                                                | Se realizó la socialización al profesional del GAT de las herramientas de seguimiento del programa de reincorporación y la malla PRI, con el propósito de fortalecer los procesos de monitoreo y control de las acciones en salud a cargo del GAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20260303 - Asistencia Herramientas de seguimiento al PRI                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| 3                                                                                            | Coordinar y ejecutar jornadas de sensibilización, socialización y formación a nivel nacional, con el propósito de fortalecer la comprensión y el desarrollo de las temáticas definidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si                                                                                                                                                 | <table><tr><th>TEMATICA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr><tr><td>Entrenamiento y Reentrenamiento del Rol Profesional de Salud</td><td>Se realizó la revisión documental de guías, manuales, instructivos y procedimientos en salud, con el fin de consolidar insumos para los procesos de entrenamiento y reentrenamiento de los profesionales del rol salud de los GT.<br/><br/>Se diseñó material técnico para los procesos de entrenamiento y reentrenamiento de los profesionales de salud de los diferentes GT, orientado al fortalecimiento de sus competencias en el desarrollo de las acciones en salud.</td><td>20260313 - Asistencia Revisión Material Entrenamiento Salud<br/><br/>20260320 - Asistencia Desarrollo Material Entrenamiento y Reentrenamiento Salud</td></tr><tr><td>Socialización Temáticas Relacionadas al PRI</td><td>En reunión virtual general con el GT Antioquia - Chocó se socializaron las acciones en salud con oferta disponible para la vigencia 2026, así como la metodología de implementación de cada acción en el marco de la malla PRI.</td><td>20260302 - Acciones PRI, Salud y Discapacidad - GT Antioquia</td></tr><tr><td>Entrenamiento a Profesionales Psicosociales</td><td>En respuesta a convocatoria de equipo de diseño, se desarrolló espacio de preparación para la jornada de bienvenida dirigida a los profesionales psicosociales, en el cual se revisaron las obligaciones contractuales del rol y se definieron tanto las acciones asociadas a su cumplimiento como aquellas que requieren articulación directa e indirecta con el rol de salud.<br/><br/>Se participó en espacio de bienvenida dirigido a los profesionales psicosociales con el fin de dar continuidad al proceso de entrenamiento orientado al fortalecimiento de su desempeño en el rol, sus obligaciones contractuales, posibles acciones de respuesta a esas obligaciones y la articulación con otros roles del GT en especial el rol de salud.</td><td>20260302 - Asistencia Preparación Bienvenida Psicosociales<br/><br/>20260311 - Asistencia Bienvenida Psicosociales</td></tr></table> |                                                           |  |                         | TEMATICA | ACTIVIDAD | SOPORTE | Entrenamiento y Reentrenamiento del Rol Profesional de Salud   | Se realizó la revisión documental de guías, manuales, instructivos y procedimientos en salud, con el fin de consolidar insumos para los procesos de entrenamiento y reentrenamiento de los profesionales del rol salud de los GT.<br><br>Se diseñó material técnico para los procesos de entrenamiento y reentrenamiento de los profesionales de salud de los diferentes GT, orientado al fortalecimiento de sus competencias en el desarrollo de las acciones en salud. | 20260313 - Asistencia Revisión Material Entrenamiento Salud<br><br>20260320 - Asistencia Desarrollo Material Entrenamiento y Reentrenamiento Salud | Socialización Temáticas Relacionadas al PRI   | En reunión virtual general con el GT Antioquia - Chocó se socializaron las acciones en salud con oferta disponible para la vigencia 2026, así como la metodología de implementación de cada acción en el marco de la malla PRI.                                                                                                      | 20260302 - Acciones PRI, Salud y Discapacidad - GT Antioquia | Entrenamiento a Profesionales Psicosociales | En respuesta a convocatoria de equipo de diseño, se desarrolló espacio de preparación para la jornada de bienvenida dirigida a los profesionales psicosociales, en el cual se revisaron las obligaciones contractuales del rol y se definieron tanto las acciones asociadas a su cumplimiento como aquellas que requieren articulación directa e indirecta con el rol de salud.<br><br>Se participó en espacio de bienvenida dirigido a los profesionales psicosociales con el fin de dar continuidad al proceso de entrenamiento orientado al fortalecimiento de su desempeño en el rol, sus obligaciones contractuales, posibles acciones de respuesta a esas obligaciones y la articulación con otros roles del GT en especial el rol de salud. | 20260302 - Asistencia Preparación Bienvenida Psicosociales<br><br>20260311 - Asistencia Bienvenida Psicosociales |
| TEMATICA                                                                                     | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SOPORTE                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| Entrenamiento y Reentrenamiento del Rol Profesional de Salud                                 | Se realizó la revisión documental de guías, manuales, instructivos y procedimientos en salud, con el fin de consolidar insumos para los procesos de entrenamiento y reentrenamiento de los profesionales del rol salud de los GT.<br><br>Se diseñó material técnico para los procesos de entrenamiento y reentrenamiento de los profesionales de salud de los diferentes GT, orientado al fortalecimiento de sus competencias en el desarrollo de las acciones en salud.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20260313 - Asistencia Revisión Material Entrenamiento Salud<br><br>20260320 - Asistencia Desarrollo Material Entrenamiento y Reentrenamiento Salud |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| Socialización Temáticas Relacionadas al PRI                                                  | En reunión virtual general con el GT Antioquia - Chocó se socializaron las acciones en salud con oferta disponible para la vigencia 2026, así como la metodología de implementación de cada acción en el marco de la malla PRI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20260302 - Acciones PRI, Salud y Discapacidad - GT Antioquia                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| Entrenamiento a Profesionales Psicosociales                                                  | En respuesta a convocatoria de equipo de diseño, se desarrolló espacio de preparación para la jornada de bienvenida dirigida a los profesionales psicosociales, en el cual se revisaron las obligaciones contractuales del rol y se definieron tanto las acciones asociadas a su cumplimiento como aquellas que requieren articulación directa e indirecta con el rol de salud.<br><br>Se participó en espacio de bienvenida dirigido a los profesionales psicosociales con el fin de dar continuidad al proceso de entrenamiento orientado al fortalecimiento de su desempeño en el rol, sus obligaciones contractuales, posibles acciones de respuesta a esas obligaciones y la articulación con otros roles del GT en especial el rol de salud. | 20260302 - Asistencia Preparación Bienvenida Psicosociales<br><br>20260311 - Asistencia Bienvenida Psicosociales                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |  |                         |          |           |         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <div><div><div><div><div></div><div>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</div></div></div></div></div> |                                                                                                                                                                                                                         | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN |                                                         | CÓDIGO : 8S-F-26                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | FECHA : 2025-04-04                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | VERSIÓN : V5                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
| 1. Número del contrato                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         | 2. Informe                                                                                                      |                                                         | 3. Período del informe                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
| 837 - 2026                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                         | Mensual                                                                                                         |                                                         | 1/03/2026 A 31/03/2026                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
| 4                                                                                                                          | Colaborar en los espacios de articulación internos y externos, como reuniones, mesas técnicas y eventos, con el fin de coordinar acciones y establecer relaciones estratégicas relacionadas con el componente de salud. | Si                                                                                                              | Actividades Relacionadas al Programa de Reincorporación | ACTIVIDAD                                                                                                                      | DEPENDENCIA O ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AVANCE/CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SOPORTE                                                         |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | GAT salud, Min Salud, DPR                                                                                                      | Se desarrolló sesión de la Mesa Técnica de Salud con el fin de realizar la presentación de la propuesta de resolución para la reglamentación de las jornadas de salud en los ETOR, a cargo del Ministerio de Salud y Protección Social, financiadas con recursos del Plan Nacional de Salud Rural. Se cierra la reunión con la aprobación de la propuesta por los integrantes de la Mesa y el compromiso de su envío al CNR y la ARN para su revisión previa a la sesión del CNR 2026 en donde se espera su aprobación. | 20260302 - Asistencia Mesa Técnica de Salud CNR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | DPR, CNR y GAT Salud                                                                                                           | Se gestionó la circulación y socialización de la propuesta de resolución para las jornadas de salud en los ETOR vigencia 2026, remitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20260303 - Correo Propuesta Esquemas de Salud ETOR 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | GAT Salud, UTR y DPR                                                                                                           | Se participó de espacio de alineación interna entre equipos de la ARN, convocado por profesional de la UTR, orientado a la concertación de actividades, indicadores y metas de las acciones de la Mailla PBI IR-F-178, de cara al espacio de concertación de estas mismas acciones con el Ministerio de Salud y Protección Social.                                                                                                                                                                                      | 20260306 - Asistencia Jornada Previa SNR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | GAT Salud, UTR, DPR y MinSalud                                                                                                 | Se participó de espacio en el cual se desarrolló proceso de concertación entre la ARN y el Ministerio de Salud y Protección Social para la definición de actividades, indicadores de medición y proyecciones de desarrollo de las acciones en salud de la mailla PBI, logrando aprobar siete acciones que serán presentadas en el Subcomité de Acceso y Atención.                                                                                                                                                       | 20260309 - Asistencia Revisión Acciones Salud SNR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | ARN, MinCultura, MEN, Misión ONU, UTR, DPR, UIAP, ICBS, Registraduría Nacional de Colombia, SENA, MIA, Salud, MinDeporte y MPS | Se participó en el Subcomité de Acceso y Atención para la Garantía Integral de Derechos, contribuyendo en el diagnóstico de las actividades a realizar y como se espera dar cumplimiento a la metas pactadas en la articulación de acciones del componente con el Ministerio de Salud y Protección Social.                                                                                                                                                                                                              | 20260310 - Asistencia SAGID del SNR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | ARN, CNR, Unidad para la implementación del Acuerdo de Paz, Misión de Verificación Naciones Unidas y MinSalud.                 | Se participó en espacio de presentación ante el Consejo Nacional de Reincorporación de la propuesta de Esquemas de Salud 2026, elaborada por el Ministerio de Salud y Protección Social para su respectiva aprobación, la misma contempla la atención por ocho meses desde el 1ro de Mayo al 31 de Diciembre del 2025 y la realización de 3 jornadas de salud, entre otros servicios destinados a los ETOR.                                                                                                             | 20260305 - Acta Sesión 126 A - CNR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | UTR y GAT Salud.                                                                                                               | Se remitieron recomendaciones técnicas para la programación de 12 acciones en salud del PBI a cargo del Grupo de Articulación Territorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20260316 - Correo Recomendaciones Salud Programación PBI 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | Subdirección Territorial y GAT Salud.                                                                                          | Se realizó la revisión y diligenciamiento de la base correspondiente a la propuesta de acciones del PBI en la Estrategia de Fomento 2026, incorporando observaciones técnicas frente a la posibilidad de implementación de la Estrategia en las Acciones de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                      | 20260327 - Correo Respuesta Revisión Estrategia de Fomento 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         | Espacio de Articulación con Equipos ARN                                                                                        | GAT Salud, Oficina Asesora Jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se gestionó la elevación de consulta a la Oficina Jurídica respecto a la viabilidad de la postulación al Componente Específico de Persona Mayor con pertenencia étnica a partir de los 50 años, con el fin de obtener claridad normativa y procedimental. Se recibe respuesta con concepto amiguo por lo cual se elevará consulta nuevamente desde el comité del componente específico. | 20260313 - Correo Consulta Persona Mayor con Pertenencia Étnica |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                                | GAT Salud y Subdirección de Seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se gestionó la solicitud y consolidación de información técnica ante la Subdirección de Seguimiento, para dar respuesta al informe de seguimiento de la Contraloría Delegada para el Posconflicto, relacionada con afiliaciones al 6025 de la población en reincorporación.                                                                                                             | 20260320 - Correo Solicitud Información Oficina Contraloría     |

| <div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO : 85-F-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FECHA : 2025-04-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VERSIÓN : V5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1. Número del contrato</b><br>837 - 2026                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2. Informe Mensual</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/03/2026 A 31/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                            | Contribuir a la planificación estratégica del Grupo de Articulación Territorial (GAT) a través del diseño y/o actualización de los métodos de operación, la preparación de documentos técnicos y presentaciones. Asimismo, gestionar y monitorear los indicadores de desempeño relacionados con las temáticas bajo su responsabilidad. | Si                                                                                                                                                                                                                                                                               | <table><tr><th>TEMATICA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr><tr><td>Desarrollo, Preparación y Presentación de Documentos Técnicos y Presentaciones</td><td>Se realizó revisión técnica y emisión de observaciones a la Estrategia de Búsqueda y Acompañamiento de participantes en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz, en lo relacionado con el componente de salud y su articulación interinstitucional.</td><td>20260310 - Correo Revisión Estrategia Vida en Calle y Consumo SPA</td></tr><tr><td>Implementación de Metodología para Seguimiento, Monitoreo y Control del Indicador de Salud</td><td>Se brindó apoyo en la gestión de caso individual para la articulación con entidades del sector salud, orientado a la obtención de autorizaciones requeridas para la atención integral de participante en proceso de reincorporación.</td><td>20260305 - Correo Alerta Seguimiento Aseguramiento Salud</td></tr><tr><td></td><td>Se socializaron los insumos y lineamientos para el cálculo del indicador de salud correspondiente al mes de febrero de 2026, orientando a los profesionales de salud de los GT en el reporte, análisis y cargue de la información en los repositorios institucionales.</td><td>20260320 - Correo Seguimiento al Indicador de Salud Febrero 2026</td></tr><tr><td></td><td>Modelo integrado de planeación y gestión</td><td>Se participó en la socialización del mapa de aseguramiento 2025 con el GAT y se realizó la revisión de la segunda línea de defensa en el marco del MECI, con el fin de fortalecer los procesos de control y seguimiento de la correcta implementación de los métodos operativos.</td><td>20260305 - Asistencia Calificación Mapa de Aseguramiento</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TEMATICA | ACTIVIDAD | SOPORTE | Desarrollo, Preparación y Presentación de Documentos Técnicos y Presentaciones    | Se realizó revisión técnica y emisión de observaciones a la Estrategia de Búsqueda y Acompañamiento de participantes en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz, en lo relacionado con el componente de salud y su articulación interinstitucional.                                                                                                                                                                                                                  | 20260310 - Correo Revisión Estrategia Vida en Calle y Consumo SPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Implementación de Metodología para Seguimiento, Monitoreo y Control del Indicador de Salud                                                                                                                                                                              | Se brindó apoyo en la gestión de caso individual para la articulación con entidades del sector salud, orientado a la obtención de autorizaciones requeridas para la atención integral de participante en proceso de reincorporación. | 20260305 - Correo Alerta Seguimiento Aseguramiento Salud                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               | Se socializaron los insumos y lineamientos para el cálculo del indicador de salud correspondiente al mes de febrero de 2026, orientando a los profesionales de salud de los GT en el reporte, análisis y cargue de la información en los repositorios institucionales.                                                                     | 20260320 - Correo Seguimiento al Indicador de Salud Febrero 2026     |                                                                      | Modelo integrado de planeación y gestión | Se participó en la socialización del mapa de aseguramiento 2025 con el GAT y se realizó la revisión de la segunda línea de defensa en el marco del MECI, con el fin de fortalecer los procesos de control y seguimiento de la correcta implementación de los métodos operativos. | 20260305 - Asistencia Calificación Mapa de Aseguramiento |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Desarrollo, Preparación y Presentación de Documentos Técnicos y Presentaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se realizó revisión técnica y emisión de observaciones a la Estrategia de Búsqueda y Acompañamiento de participantes en Proceso de Reintegración Especial de Justicia y Paz, en lo relacionado con el componente de salud y su articulación interinstitucional.                                                                                                                                                                                                                  | 20260310 - Correo Revisión Estrategia Vida en Calle y Consumo SPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Implementación de Metodología para Seguimiento, Monitoreo y Control del Indicador de Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se brindó apoyo en la gestión de caso individual para la articulación con entidades del sector salud, orientado a la obtención de autorizaciones requeridas para la atención integral de participante en proceso de reincorporación.                                                                                                                                                                                                                                             | 20260305 - Correo Alerta Seguimiento Aseguramiento Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              | Se socializaron los insumos y lineamientos para el cálculo del indicador de salud correspondiente al mes de febrero de 2026, orientando a los profesionales de salud de los GT en el reporte, análisis y cargue de la información en los repositorios institucionales.                                                                 | 20260320 - Correo Seguimiento al Indicador de Salud Febrero 2026                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              | Modelo integrado de planeación y gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se participó en la socialización del mapa de aseguramiento 2025 con el GAT y se realizó la revisión de la segunda línea de defensa en el marco del MECI, con el fin de fortalecer los procesos de control y seguimiento de la correcta implementación de los métodos operativos. | 20260305 - Asistencia Calificación Mapa de Aseguramiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                            | Participar en la formulación e implementación del plan de control para el seguimiento de los métodos de operación, del componente de salud.                                                                                                                                                                                            | Si                                                                                                                                                                                                                                                                               | <table><tr><th>TEMATICA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr><tr><td rowspan="8">Formulación de Metodología para Plan de Control a los Métodos Operativos en Salud</td><td>Se desarrolló durante 12 espacios de trabajo, los ajustes a la propuesta del Plan de Control a Método Operativo de acompañamiento psico-social con Componente Específico, así mismo se realizaron ejercicios de exploración de base de datos para los procesos de reintegración regular, reintegración especial y proceso de atención diferencial. Con el fin de ubicar, identificar y analizar información relacionada a los criterios de postulación de Componente Específico.</td><td>20260303 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br/>20260304 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br/>20260306 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br/>20260310 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br/>20260311 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br/>20260313 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br/>20260316 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br/>20260317 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E</td></tr><tr><td>Se gestionó solicitud de información para la estructuración de bases de datos relacionadas con discapacidad y enfermedades de alto costo, con el fin de ubicar, identificar y analizar información relacionada a los criterios de postulación de Componente Específico.</td><td>20260316 - Correo Proyección Solicitud BO a Seguimiento PCMO CE</td></tr><tr><td>Se desarrolló espacio de trabajo conformado por el GAT y el Equipo de Enfoques Diferenciales con el fin de realizar un barrido en las diferentes bases de datos de los procesos de reintegración regular, reintegración especial y proceso de atención diferencial, y así conformar la subana de datos a analizar.</td><td>20260324 - Asistencia Revisión Bases PCMO C.E</td></tr><tr><td>Se socializó con los profesionales de salud de todos los GT el informe de seguimiento al Plan de Control del Método Operativo de Gestión en Salud correspondiente al cuarto trimestre de 2025, brindando lineamientos a los Grupos Territoriales para la gestión de hallazgos y el fortalecimiento de los procesos de afiliación al SCSIS.</td><td>20260310 - Correo Informe PCMO Gestión en Salud - 4to Trimestre 2025</td></tr><tr><td rowspan="2">Implementación del Plan de Control a los Métodos Operativos en Salud</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TEMATICA | ACTIVIDAD | SOPORTE | Formulación de Metodología para Plan de Control a los Métodos Operativos en Salud | Se desarrolló durante 12 espacios de trabajo, los ajustes a la propuesta del Plan de Control a Método Operativo de acompañamiento psico-social con Componente Específico, así mismo se realizaron ejercicios de exploración de base de datos para los procesos de reintegración regular, reintegración especial y proceso de atención diferencial. Con el fin de ubicar, identificar y analizar información relacionada a los criterios de postulación de Componente Específico. | 20260303 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260304 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260306 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260310 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260311 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260313 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260316 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260317 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E | Se gestionó solicitud de información para la estructuración de bases de datos relacionadas con discapacidad y enfermedades de alto costo, con el fin de ubicar, identificar y analizar información relacionada a los criterios de postulación de Componente Específico. | 20260316 - Correo Proyección Solicitud BO a Seguimiento PCMO CE                                                                                                                                                                      | Se desarrolló espacio de trabajo conformado por el GAT y el Equipo de Enfoques Diferenciales con el fin de realizar un barrido en las diferentes bases de datos de los procesos de reintegración regular, reintegración especial y proceso de atención diferencial, y así conformar la subana de datos a analizar. | 20260324 - Asistencia Revisión Bases PCMO C.E | Se socializó con los profesionales de salud de todos los GT el informe de seguimiento al Plan de Control del Método Operativo de Gestión en Salud correspondiente al cuarto trimestre de 2025, brindando lineamientos a los Grupos Territoriales para la gestión de hallazgos y el fortalecimiento de los procesos de afiliación al SCSIS. | 20260310 - Correo Informe PCMO Gestión en Salud - 4to Trimestre 2025 | Implementación del Plan de Control a los Métodos Operativos en Salud |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TEMATICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Formulación de Metodología para Plan de Control a los Métodos Operativos en Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se desarrolló durante 12 espacios de trabajo, los ajustes a la propuesta del Plan de Control a Método Operativo de acompañamiento psico-social con Componente Específico, así mismo se realizaron ejercicios de exploración de base de datos para los procesos de reintegración regular, reintegración especial y proceso de atención diferencial. Con el fin de ubicar, identificar y analizar información relacionada a los criterios de postulación de Componente Específico. | 20260303 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260304 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260306 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260310 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260311 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260313 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260316 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E<br>20260317 - Asistencia Desarrollo PCMO C.E |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se gestionó solicitud de información para la estructuración de bases de datos relacionadas con discapacidad y enfermedades de alto costo, con el fin de ubicar, identificar y analizar información relacionada a los criterios de postulación de Componente Específico.                                                                                                                                                                                                          | 20260316 - Correo Proyección Solicitud BO a Seguimiento PCMO CE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se desarrolló espacio de trabajo conformado por el GAT y el Equipo de Enfoques Diferenciales con el fin de realizar un barrido en las diferentes bases de datos de los procesos de reintegración regular, reintegración especial y proceso de atención diferencial, y así conformar la subana de datos a analizar.                                                                                                                                                               | 20260324 - Asistencia Revisión Bases PCMO C.E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se socializó con los profesionales de salud de todos los GT el informe de seguimiento al Plan de Control del Método Operativo de Gestión en Salud correspondiente al cuarto trimestre de 2025, brindando lineamientos a los Grupos Territoriales para la gestión de hallazgos y el fortalecimiento de los procesos de afiliación al SCSIS.                                                                                                                                       | 20260310 - Correo Informe PCMO Gestión en Salud - 4to Trimestre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Implementación del Plan de Control a los Métodos Operativos en Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |           |         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |

